

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về thời gian nhận đơn chuyển ngành, chuyển chương trình

Nhà trường thông báo đến tất cả sinh viên về quy trình chuyển ngành, chuyển chương trình của sinh viên, áp dụng cho học kỳ 1 năm học 2023 -2024 như sau:

I. THỜI GIAN:

Thời gian nhận đơn từ ngày 12/6/2023 đến ngày 23/6/2023; Thời gian trả đơn từ 01/8/2023 đến hết ngày 4/8/2023.

II. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN CHƯƠNG TRÌNH:

- Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định;
- Điều kiện trúng tuyển của sinh viên phải đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo trong cùng khóa tuyển sinh;
- Đơn vị tiếp nhận có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Được sự đồng ý của trưởng các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình, ngành đào tạo.

III. QUY TRÌNH:

Sinh viên có nguyện vọng chuyển ngành, chuyển chương trình thực hiện theo quy trình:

- Bước 1:** Sinh viên điền đơn theo mẫu, đơn phải có xác nhận của phụ huynh.
- Bước 2:**
 - Đối với đơn xin chuyển sang chương trình do trường Đại học Quốc tế cấp bằng: Sinh viên nộp đơn lấy ý kiến xác nhận lần lượt tại Văn phòng Khoa/Bộ môn đang học và Văn phòng Khoa/Bộ môn xin chuyển đến.
 - Đối với đơn xin chuyển sang chương trình liên kết: Sinh viên nộp đơn lấy ý kiến xác nhận lần lượt tại Văn phòng Khoa/ Bộ môn đang học, Văn phòng Khoa/Bộ môn xin chuyển đến và Phòng Hợp tác Đào tạo Nước ngoài (01.614)
- Bước 3:** Sinh viên nộp đơn (đơn hợp lệ, đã hoàn tất các yêu cầu) và các giấy tờ cần thiết (nếu có) tại Phòng Đào tạo Đại học (02.708)

4. **Bước 4:** Phòng Đào tạo Đại học thực hiện kiểm tra đơn theo quy định, trình Ban Giám hiệu xem xét và ban hành Quyết định đối với các sinh viên thỏa điều kiện chuyển ngành/chương trình.

5. **Bước 5:** Các sinh viên được cho phép chuyển ngành, chuyển chương trình sẽ nhận mã số sinh viên mới và tài khoản Edusoft qua email theo thời gian như đã thông báo.

6. **Bước 6:** Đối với các sinh viên được cho phép chuyển ngành/chương trình, sinh viên liên hệ các Phòng/Trung tâm sau:

a) Phòng Công tác Sinh viên (O1.105) để hỗ trợ cấp thẻ sinh viên mới.

b) Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin (O1.312) để hỗ trợ chuyển đổi các tài khoản Student Email, My IU, Blackboard.

Trường Đại học Quốc tế thông báo đến các đơn vị và các sinh viên được biết để thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các Khoa/ Bộ môn, P. CTSV,
P. HTĐTNN, TTDVCNTT (để p/hợp);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ